Сценарій "Бізнес-симуляції"

ПЕРІОД	ДЕПАРТАМЕНТ	ЗАВДАННЯ	РЕЗУЛЬТАТ
Вступ до курсу			
04.09. - 07.09.23 р.	Керівництво ННЦ БС; департамент розвитку бізнесу	Вступ до Практичного курсу "Бізнес-симуляція". Зустріч з керівництвом ННЦБС та кураторами проєктів від університету та бізнесу. Обрання зі складу студентів кожної підгрупи членів Ради директорів та керівників департаментів Retail Hub	Затвердження ролей (в розрізі окремого Retail Hub),
Біц-аудит діяльності Retail Hub ***Ключові завдання з бліц-аудиту***			
09.09 - 08.10. 23р.	Центральний офіс	1.Визначення та створення крпоративної політики ТОВ "Гермес", в сфері: • інформаційних технологій; • логістичної діяльності; • зовнішньоекономічних відносин	Презентація результатів бліц-аудиту в розрізі сильних і слабких сторін
	Департамент бухгалтерії	1.Аналіз облікової політики підприємства. 2.Проведення інвентаризації за групами об'єктів обліку. 3.Аналіз залишків по рахункам бухгалтерського обліку ресурсів підприємства (їх структури, стану об'єктів). 4.Аналіз залишків по рахункам бухгалтерського обліку джерел фінансування підприємства (їх структури, стану заборгованості). 5.Аналіз витрат підприємства (їх структури, обсягів та динаміки). Виявлення додаткових витрат у воєнний час та перевірка коректності їх відображення в обліку. 6.Аналіз доходів підприємства (їх структури, обсягів та динаміки)	
	Департамент аудиту	1. Аудит проведеної інвентаризації за групами об'єктів обліку. 2.Аудит залишків по рахункам бухгалтерського обліку. 3.Аудит доходів, витрат, фінансових результатів підприємства. 4.Оцінку подій після дати балансу. 5. Оцінку можливості безперервного функціонування підприємства.	
	Департамент закупівлі	1.Аналіз постачальників: кількісний та якісний. 2.Аналіз товарного асортименту цих постачальників. 3.Аналіз залишків товарів (товарні закупівлі). 4.Визначення товарів для автоматичної закупівлі. 5.Аналіз сезонних товарів. 6.Визначення товарів, які виводяться з асортименту. 7.Аудит цін постачальників – визначення актуальності наявних цін.	
	Департамент персоналу	1.Аналіз діючого штатного розпису 2.Аналіз процесу адаптації нових працівників 3.Аналіз системи мотивації працівників 4.Аналіз системи навчання / розвитку / підвищення кваліфікації працівників 5.Аналіз системи оцінювання працівників 6.Аналіз процесу звільнення працівників	

О 8:20 та 12:05 - один раз на два тижні рекомендується проводити оперативний meeting за участю усіх членів команди Retail Hub